## Утверждаю

Начальник Управления образования

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_Е.И. Береговая

«\_\_\_\_»\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_2018 г.

# *План работы*

***Управления образования(дошкольное образование)***

***администрации Солнечногорского муниципального района***

***на октябрь 2018 года***

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **№ п/п** | | | **Дата, время проведения** | **Мероприятия** | | **Место проведения** | | | **Кто готовит** | |
| **Совещания и семинары** | | | | | | | | | | |
| 1. | | 25.10.2018  10.00 | | Совещание руководителей дошкольных образовательных учреждений | | к/зал УО | | | Короткова Г.М. | |
| **Обеспечение предоставления высокого качества муниципальных услуг ДО,**  **работа с документами, организация контроля** | | | | | | | | | | |
|  | | Постоянно  С 01.10.2018 | | Реализация мероприятий, направленных на ликвидацию очередности в ДОУ:  - мониторинг очередности в районе;  - доукомплектование на освободившиеся места  - мероприятия, направленные на обеспечение открытия дополнительных дошкольных групп для детей в возрасте до трех лет в ОУ (Рейтинг-50):  МБДОУ № 38 – 25 мест | |  | | | Управление образования  МБДОУ № 38 | |
|  | | **До 5 октября** | | Сдать отчет об исполнении муниципального задания **за 9 месяцев 2018 года (предварительный за год**) на бумажном носителе,  разместить на bus.gov.ru | |  | | | Руководители ДОУ, специалисты УО | |
|  | | По мере поступления обращений | | Работа с обращениями граждан, в том числе через портал «Добродел», по вопросам дошкольного образования. Принятие своевременных мер по устранению выявленных недостатков. | |  | | | Короткова Г.М.,  специалисты УО, руководители ОУ | |
|  | | Постоянно | | Контроль за целевым использованием средств бюджета Московской области бюджету СМР:  – поступление оборудования для реализации ФГОС ДО (все МБДОУ) | |  | | | Короткова Г.М.  Грибкова В.Д.  Воропаев М.М.  Руководители ДОУ | |
|  | | До 30.10.2018 | | Формирование Закупок услуг на 2019 год | |  | | | Руководители ДОУ | |
|  | | Постоянно | | Контроль за своевременным размещением информации о деятельности ДОУ на официальном сайте [www.bus.gov.ru](http://www.bus.gov.ru) | |  | | | Руководители ДОУ | |
|  | | **Выездной тематический контроль (ТК)** | | | | | | | | |
| 1. | | В течение месяца | | Реализация средств субвенции на приобретение в 2018 году учебных пособий, средств обучения, игр и игрушек с целью создания в ДОУ РППС в соответствии с ФГОС ДО –  ДОУ №№ 50,42. | | ДОУ | | | Управление образования,  МКУ ЦРО ОУ, руководители ДОУ | |
| 2. | | В течение месяца | | Организация качественного питания в ДОУ –  ДОУ №№ 2,35 | | ДОУ | | | Шпаркович О.Р. | |
| **Обеспечение информационной открытости деятельности ДОУ** | | | | | | | | | | |
| 1. | | Постоянно | | **Контроль за своевременным обновлением информации**, размещенной на официальных сайтах ДОУ и информационных стендах о работе **консультационных пунктов** (расписание и перечень оказываемых специалистами консультаций и совместных мероприятий) в рамках оказания ранней помощи родителям (законным представителям) в развитии и воспитании детей с ОВЗ, детей-инвалидов. | | ДОУ | | | Руководители ДОУ | |
| 2. | | Постоянно | | Контроль за своевременным размещением в instagram, Facebook, на сайтах ДОУ информации о деятельности дошкольного учреждения | |  | | | Специалисты ОУ,  Руководители ДОУ | |
| **Муниципальные и региональные мероприятия** | | | | | | | | | | |
|  | | 1 октября | | Международный День пожилых людей - по планам ДОУ | | ДОУ | | | Руководители ДОУ | |
|  | | 5 октября | | Международный День Учителя! | |  | | |  | |
|  | | с 12 октября по 16 ноября  2018 г | | Муниципальный конкурс для детей старшего дошкольного возраста «Детский проект-2018»  Первый этап конкурса – на уровне дошкольных образовательных учреждений. | | ДОУ | | | Кучеренко Г.Н.  Оргкомитет конкурса | |
|  | | 11.10.2018  14.30  (далее  по графику проведения конкурса) | | Муниципальный профессиональный конкурс «Воспитатель Солнечногорья - 2019».  Организационный сбор участников конкурса. | | Конф/зал УО | | | Оргкомитет конкурса | |
| **Отдел безопасности и антитеррористической защищенности** | | | | | | | | | | |
|  | | 03.10. | | Представить фотоотчетов о проведении «Месячника безопасности», в отдел обеспечения комплексной безопасности | | | ОУ  Каб. № 212 | | Руководители ОУ | |
|  | | до 20.10. | | Заполнение информационного листа и предоставление в отдел обеспечения комплексной безопасности в электронном и бумажном носителе с подписью и печатью | | | УО  Каб. № 212 | | Руководители ОУ | |
|  | | до 23.10. | | Сдача Ф-18 и Ф-6 по бронированию граждан прибывающих в запасе | | | ОУ  Каб. № 212 | | Грибков Д.В.  Коростеева Н.В. | |
|  | | В течение месяца | | Плановое обучение членов комиссии ОУ по ОТ | | | УО  Каб. № 212 | | Грибков Д.В.  Коростеева Н.В. | |
|  | | В течение месяца | | Контроль выездных мероприятий | | | ОУ | | Грибков Д.В.  Коростеева Н.В. | |
|  | | В течение месяца | | Занятие по отработке действий сотрудников и учащихся (воспитанников) при эвакуации из ОУ в пункты временного пребывания при эвакуации | | | ОУ | | Грибков Д.В.  Коростеева Н.В. | |
|  | | 31.10.  ДОУ-14.00,  ОУ-15.00 | | Совещание с заместителями по безопасности ОУ: «Подведение итогов месячника безопасности». Инструкторско-методическое занятие:  «Порядок действий дежурного обслуживающего персонала при поступлении сигнала о ЧС». | | | Конференц-зал Управления образования | | Грибков Д.В.  Коростеева Н.В. | |
| ***Учебно-методический Центр*** | | | | | | | | | | |
|  | | 01.10  14.30 | | Заседание муниципальной творческой группы музыкальных руководителей. | | | Конф/зал УО | | | Кучеренко Г.Н. |
|  | | 09.10  10.00 | | Семинар для заместителей заведующих по  УВР и педагогов ДОУ по теме:  «Деятельность ДОО в рамках  государственной программы десятилетие  детства (2017- 2028 г.г.)». (2-я часть) | | | Конф/зал УО | | | Кучеренко Г.Н.  Слецова И.Ф.  к.п.н. |
|  | | 10.10  10.00 | | Мастер - класс в ДОУ.  Познавательно - речевое развитие дошкольников. «Игры с песком на столе с подсветкой». | | | МБДОУ  №46 | | | Кучеренко Г.Н  Ковальчук А.Г. |
|  | | с 12 октября по 16 ноября  2018 г | | Муниципальный конкурс для детей старшего дошкольного возраста «Детский проект-2018»  Первый этап конкурса – на уровне дошкольных образовательных учреждений. | | | ДОУ | | | Кучеренко Г.Н.  Оргкомитет конкурса |
|  | | 11.10  14.30  далее  по графику проведения конкурса | | Муниципальный конкурс «Воспитатель года Солнечногорья 2019».  Организационный сбор участников конкурса. | | | Конф/зал УО | | | Кучеренко Г.Н.  Оргкомитет конкурса |
|  | | 17.10 -18.10  10.00 | | Авторский практический семинар для музыкальных руководителей  « Современные методы и приемы работы музыкального руководителя в соответствии с ФГОС ДО». ( пятый цикл) | | | МБДОУ  №38 | | | Кучеренко Г.Н.  Тютюнникова Т.Э.  Кандидат искусствоведения |
|  | | 24.10 -25.10  10.00 | | Международная научно – практическая конференция «Дошкольное образование: новые смыслы и решения». Очно – заочная форма проведения. См.   Регистрация на конференцию доступна по ссылке https://goo.gl/forms/cdZygHP3qQcfQg6G2 | | | ГБОУ ВО МО «Академия социального управления» | | | Кучеренко Г.Н. |
|  | | 26.10  10.00 | | Практико - ориентированный семинар для заместителей заведующих по УВР и педагогов ДОУ по теме: «Организация инклюзивной формы работы в практике ДОО. Образовательные и реабилитационные программы, практические технологии в работе с детьми с ОВЗ в условиях инклюзивной формы обучения». | | | МБДОУ  №10 | | | Кучеренко Г.Н  Танцюра С.Ю.  к.п.н. |
|  | | В течение октября | | Муниципальный смотр - конкурс «Юный эколог – 2018».  Подготовка работ к конкурсу экологического плаката и фотографий «Прикоснись к природе сердцем». См. положение конкурса. | | | Все ДОУ | | | Руководители ДОУ |
|  | | отчёт  сдать к 29 ноября | | Преемственность ДОУ и ОУ.  Проведение круглых столов в ДОУ и ОУ в сетевом взаимодействии по годовой теме «Всестороннее развитие интеллекта. Моделирование как способ развития творческих способностей детей дошкольного и младшего школьного возраста».  Проведение в ДОУ совместных со школой родительских собраний по годовой теме. | | | ДОУ и ОУ | | | Кучеренко Г.Н  Косых Н.И |
|  | | Каждый понедельник месяца | | Индивидуально-консультационная  работа с педагогами. | | | кабинет  № 201 | | | Кучеренко Г.Н. |
| **Центр психолого-медико-социального сопровождения** | | | | | | | | | | |
| **Повышение квалификации педагогов** | | | | | | | | | | |
|  | 10.10.  10.00 | | | | Районное методическое объединение учителей-логопедов  «Медико-педагогическое сопровождение детей с дизартрией» | МБДОУ № 40 | | | | Пестов В.В.  Лескова О.В. |
|  | 18.10.  15.00 | | | | Школа молодого специалиста педагога-психолога в форме семинара «Выявление «группы риска» в ОУ и ДОУ. Социально-психологическое исследование. Ведение документации педагога-психолога». | ЦПМСС | | | | Пестов В.В.  Иванова Т.В. |
|  | В течение месяца | | | | Консультирование педагогов-психологов по вопросам организации их профессиональной деятельности | ЦПМСС | | | | Иванова Т. В. |
|  | В течение месяца | | | | Индивидуальные консультации учителей-логопедов ОУ и ДОУ (по запросу) | ЦПМСС | | | | Щербина С.Г. |
| **Мониторинговая деятельность** | | | | | | | | | | |
|  | В срок до  31.10. | | | | Педагогам-психологам ДОУ сдать мониторинг «Адаптация к ДОУ» | ЦПМСС | | | | Руководители ДОУ |
| **Информационно-аналитическая деятельность** | | | | | | | | | | |
|  | | в течение месяца | | Подготовка методических материалов и рекомендаций для педагогов. | | | ЦПМСС | | | Сотрудники ЦПМСС |
|  | | в течение месяца | | Формирование групп из детей, имеющих трудности в обучении и нарушения в развитии. | | | ЦПМСС | | | Сотрудники ЦПМСС |
|  | | в течение месяца | | Информирование педагогов о работе ЦПМСС посредством сайта [**www.150solppz.edusite.ru**](http://www.150solppz.edusite.ru) | | | ЦПМСС | | | Грибкова А.Е. |
| **Консультативно-практическая деятельность** | | | | | | | | | | |
|  | | Понедельник  (предварительная запись) | | Работа психолого-медико-педагогической комиссии. | | | ЦПМСС | | | Члены ПМПК |
|  | | ежедневно | | Индивидуальные коррекционно-развивающие занятия. | | | ЦПМСС | | | Сотрудники ЦПМСС |
|  | | в течение месяца | | Методическая помощь в проведении психолого-педагогических консилиумов в ОУ (по заявкам). | | | ОУ | | | Сотрудники ЦПМСС |
|  | | ежедневно | | Консультирование родителей по вопросам психологической готовности к школьному обучению. | | | ЦПМСС | | | Сотрудники ЦПМСС |
|  | | по предварительной записи | | Консультирование кандидатов в приемные родители, замещающих семей, опекунов по вопросам воспитания и обучения детей, оставшихся без попечения родителей | | | ЦПМСС | | | Крупнова Т.В. Пестова Е.С. |
|  | | ежедневно | | Индивидуальные консультации по вопросам обучения и воспитания детей (психолог, дефектолог, логопед, сурдопедагог, социальный педагог). | | | ЦПМСС | | | Сотрудники ЦПМСС |
| **МАОУ дополнительного образования детей**  **«Компьютерный центр информационных технологий»** | | | | | | | | | | |
|  | | В течение месяца | | Прием заявок от образовательных учреждений на полиграфические услуги в рамках муниципального задания | | | ЦИО | | | Удальцов А.А. |
|  | | В течение месяца | | Мониторинг сайтов | | | ЦИО | | | Тимошкин С.О. |
|  | | По предварительным заявкам | | Выезд в образовательные учреждения с целью оказания технической помощи, подключение нового оборудования в ОУ района | | | ОУ | | | Горнич А.Н. |
|  | | В течение месяца | | Администрирование сайта КЦИТ http://www.kcit.ru/ | | | - | | | Тимошкин С.О. |
|  | | В течение месяца | | Размещение информации  на сайте http://www.soledu.ru/ | | | - | | | Барышев П.А. |
|  | | По предварительным заявкам | | Оказание помощи в определении неисправностей в аппаратном и программном обеспечении | | | ЦИО | | | Горнич А.Н. |
|  | | По предварительным заявкам | | Помощь в установке и настройке программного обеспечения | | | ЦИО | | | Горнич А.Н. |
| **Мероприятия по материально-техническому обеспечению**  **и хозяйственной деятельности образовательных учреждений** | | | | | | | | | | |
| 1. | | | 01.10-31.10 | Сообщение в отдел эксплуатации зданий и муниципального заказа в случае возникновения аварийных ситуаций и принятых мерах по их ликвидации (при возникновении).   |  |  |  |  |  |  |  | | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | | Наименование ОУ | Дата | Время | Неисправность | Время приезда аварийной службы | Название организации, осуществляющей ремонт | Дата и время устранения неисправности | |  |  |  |  |  |  |  | | | ОУ | | | | Руководители ОУ |
| 2. | | | 01.10-31.10 | Ведение журнала учета проблем, аварийных ситуаций, неполадок инженерных коммуникаций | | ОУ | | | | Руководители ОУ  Зам. рук. По АХР |
| 3. | | | 01.10-31.10 | Ведение журнала учета проблем, аварийных ситуаций, неполадок инженерных коммуникаций | | ОУ | | | | Руководители ОУ  Зам. рук. По АХР |
| 4. | | | 01.10-31.10 | Подготовка отчетов, обобщение заявок, обработка текущей документации отдела эксплуатации зданий и муниципального заказа | | Управление образования | | | | Цыганко Б.В.  Иванова Л.В. |
| 5. | | | 01.10-31.10 | Сбор оперативной информации от образовательных учреждений (по заданиям администрации района и руководства Управления образования). | | Управление образования, ОУ | | | | Цыганко Б.В.  Иванова Л.В.  Руководители ОУ |
| 6. | | | 01.10-31.10 | Взаимодействие с районными инженерными службами, предприятиями ЖКХ по обеспечению эксплуатации зданий и сооружений | | Управление образования | | | | Цыганко Б.В.  Иванова Л.В.  Руководители ОУ |
| 7. | | | 31.10 | Сообщение в отдел эксплуатации зданий и муниципального заказа о количестве выездов аварийной службы в образовательные учреждения в рамках договора на аварийное обслуживание за октябрь 2018г.   |  |  | | --- | --- | | Наименование ОУ | Количество выездов | | Октябрь | |  |  | | | ОУ | | | | Руководители ОУ |
| 8. | | | Еженедельно по понедельникам | Сообщение в отдел эксплуатации зданий и муниципального заказа о состоянии температурного режима в ОУ по телефону: 64-50-12 или по электронной почте [kno\_210@mail.ru](mailto:kno_210@mail.ru) | | ОУ | | | | Руководители ОУ |
| **Отдел размещения закупок Управления муниципальными закупками администрации С.М.Р.** | | | | | | | | | | |
| 1. | | | Время и Дата уточняется | Обучение и консультирование контрактных управляющих ОУ по работе в ЕАСУЗ | | к/зал УО | | Воропаев М.М. | | |
| 2 | | | 01.10-31.10 | Размещение извещений, аукционной, конкурсной документации, запроса котировок цен, протоколов заседаний Единой комиссии на соответствующих сайтах Правительства Московской области и администрации Солнечногорского муниципального района | | Комитет по управлению имуществом и экономике | | Воропаев М.М. | | |
| 3 | | | 01.10-31.10 | Проведение заседаний Единой комиссии по размещению муниципального заказа (по отдельному графику) | | УО  к/з | | Члены комиссии | | |
| 4 | | | 01.10-31.10 | Заключение и подписание муниципальных контрактов по итогам проведенных конкурсов, аукционов, котировок цен | | Администрация  каб. № 124  т. 994-10-31  УО, каб.218 | | Воропаев М.М. | | |
| 5 | | | 01.10-31.10 | Регистрация муниципальных контрактов, дополнительных соглашений в едином реестре администрации Солнечногорского муниципального района | | Комитет по управлению имуществом и экономике | | Воропаев М.М. | | |
| 6 | | | 01.10-31.10 | Предоставление зарегистрированных муниципальных контрактов руководителям образовательных учреждений | | Администрация  каб. № 124  т. 994-10-31  УО, каб.218 | | Воропаев М.М. | | |
| 7 | | | 01.10-31.10 | Взаимодействие с отделом тарифно-ценовой политики и муниципального заказа администрации Солнечногорского муниципального района по вопросам подготовки и проведения процедур размещения заказов для нужд образовательных учреждений, регистрация муниципальных контрактов и дополнительных соглашений в едином реестре администрации Солнечногорского муниципального района | | Комитет по управлению имуществом и экономике | | Воропаев М.М. | | |
| 8 | | | 01.10-31.10 | Проведение мониторинга цен в сети Интернет на необходимые для нужд образовательных учреждений работы, товары, услуги. | | Администрация  каб. № 124  т. 994-10-31  УО, каб.218 | | Воропаев М.М. | | |
| 9 | | | 01.10-31.10 | Контроль за своевременным заключением муниципальных контрактов по итогам проведённых конкурсов, аукционов, котировок цен. | | Администрация  каб. № 124  т. 994-10-31  УО, каб.218 | | Воропаев М.М. | | |
| 10 | | | 01.10-31.10 | Предоставление копий муниципальных контрактов и протоколов, на основании которых заключены муниципальные контракты, дополнительных соглашений в соответствующие инстанции для своевременной оплаты. | | УО, ЦБУ | | Воропаев М.М. | | |
| 11 | | | 01.10-31.10 | Подготовка документации по организации конкурсов, аукционов, запроса котировок на 2018 год. | | Администрация  каб. № 124  т. 994-10-31  УО, каб.218 | | Воропаев М.М. | | |
| 12 | | | Каждый вторник и четверг  с 15-00 – 17-00 | Консультации по вопросам применения Федерального закона от 05.04.2013г. № 44-ФЗ «О контрактной системе в сфере закупок товаров, работ, услуг, для обеспечения государственных и муниципальных нужд» (Практические занятия) | | УО  к/з  УО, каб.218 | | Воропаев М.М. | | |
| 13 | | | 01.10-31.10 | Размещение извещений, аукционной, конкурсной документации, запроса котировок цен, протоколов заседаний Единой комиссии на соответствующих сайтах Правительства Московской области и администрации Солнечногорского муниципального района | | Комитет по управлению имуществом и экономике | | Воропаев М.М. | | |

Заместитель начальника

Управления образования Г.М. Короткова