## Утверждаю

 Начальник Управления образования

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_Е.И. Береговая

«\_\_\_\_»\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_2018 г.

# *План работы*

***Управления образования(дошкольное образование)***

***администрации Солнечногорского муниципального района***

***на октябрь 2018 года***

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| **№ п/п** | **Дата, время проведения** | **Мероприятия** | **Место проведения** | **Кто готовит** |
| **Совещания и семинары** |
| 1. | 25.10.201810.00 | Совещание руководителей дошкольных образовательных учреждений | к/зал УО | Короткова Г.М. |
| **Обеспечение предоставления высокого качества муниципальных услуг ДО,** **работа с документами, организация контроля** |
|  | ПостоянноС 01.10.2018 | Реализация мероприятий, направленных на ликвидацию очередности в ДОУ: - мониторинг очередности в районе;- доукомплектование на освободившиеся места - мероприятия, направленные на обеспечение открытия дополнительных дошкольных групп для детей в возрасте до трех лет в ОУ (Рейтинг-50): МБДОУ № 38 – 25 мест |  | Управление образования МБДОУ № 38 |
|  | **До 5 октября** | Сдать отчет об исполнении муниципального задания **за 9 месяцев 2018 года (предварительный за год**) на бумажном носителе,  разместить на bus.gov.ru |  | Руководители ДОУ, специалисты УО |
|  | По мере поступления обращений | Работа с обращениями граждан, в том числе через портал «Добродел», по вопросам дошкольного образования. Принятие своевременных мер по устранению выявленных недостатков. |  | Короткова Г.М.,специалисты УО, руководители ОУ |
|  | Постоянно | Контроль за целевым использованием средств бюджета Московской области бюджету СМР: – поступление оборудования для реализации ФГОС ДО (все МБДОУ) |  | Короткова Г.М.Грибкова В.Д.Воропаев М.М.Руководители ДОУ |
|  | До 30.10.2018  | Формирование Закупок услуг на 2019 год |  | Руководители ДОУ |
|  | Постоянно | Контроль за своевременным размещением информации о деятельности ДОУ на официальном сайте [www.bus.gov.ru](http://www.bus.gov.ru)  |  | Руководители ДОУ |
|  | **Выездной тематический контроль (ТК)** |
| 1. | В течение месяца | Реализация средств субвенции на приобретение в 2018 году учебных пособий, средств обучения, игр и игрушек с целью создания в ДОУ РППС в соответствии с ФГОС ДО –  ДОУ №№ 50,42. | ДОУ | Управление образования,МКУ ЦРО ОУ, руководители ДОУ |
| 2. | В течение месяца | Организация качественного питания в ДОУ – ДОУ №№ 2,35 | ДОУ | Шпаркович О.Р. |
| **Обеспечение информационной открытости деятельности ДОУ** |
| 1. | Постоянно | **Контроль за своевременным обновлением информации**, размещенной на официальных сайтах ДОУ и информационных стендах о работе **консультационных пунктов** (расписание и перечень оказываемых специалистами консультаций и совместных мероприятий) в рамках оказания ранней помощи родителям (законным представителям) в развитии и воспитании детей с ОВЗ, детей-инвалидов. | ДОУ | Руководители ДОУ |
| 2. | Постоянно | Контроль за своевременным размещением в instagram, Facebook, на сайтах ДОУ информации о деятельности дошкольного учреждения |  | Специалисты ОУ,Руководители ДОУ |
| **Муниципальные и региональные мероприятия** |
|  | 1 октября | Международный День пожилых людей - по планам ДОУ | ДОУ | Руководители ДОУ |
|  | 5 октября | Международный День Учителя! |  |  |
|  | с 12 октября по 16 ноября2018 г | Муниципальный конкурс для детей старшего дошкольного возраста «Детский проект-2018»Первый этап конкурса – на уровне дошкольных образовательных учреждений. | ДОУ | Кучеренко Г.Н.Оргкомитет конкурса |
|  | 11.10.201814.30(далеепо графику проведения конкурса) | Муниципальный профессиональный конкурс «Воспитатель Солнечногорья - 2019».Организационный сбор участников конкурса. | Конф/зал УО | Оргкомитет конкурса |
| **Отдел безопасности и антитеррористической защищенности** |
|  | 03.10. | Представить фотоотчетов о проведении «Месячника безопасности», в отдел обеспечения комплексной безопасности  | ОУКаб. № 212 | Руководители ОУ |
|  | до 20.10. | Заполнение информационного листа и предоставление в отдел обеспечения комплексной безопасности в электронном и бумажном носителе с подписью и печатью | УОКаб. № 212 | Руководители ОУ |
|  | до 23.10. | Сдача Ф-18 и Ф-6 по бронированию граждан прибывающих в запасе | ОУКаб. № 212 | Грибков Д.В.Коростеева Н.В. |
|  | В течение месяца | Плановое обучение членов комиссии ОУ по ОТ | УОКаб. № 212 | Грибков Д.В.Коростеева Н.В. |
|  | В течение месяца | Контроль выездных мероприятий | ОУ | Грибков Д.В.Коростеева Н.В. |
|  | В течение месяца | Занятие по отработке действий сотрудников и учащихся (воспитанников) при эвакуации из ОУ в пункты временного пребывания при эвакуации | ОУ | Грибков Д.В.Коростеева Н.В. |
|  | 31.10.ДОУ-14.00,ОУ-15.00 | Совещание с заместителями по безопасности ОУ: «Подведение итогов месячника безопасности». Инструкторско-методическое занятие:«Порядок действий дежурного обслуживающего персонала при поступлении сигнала о ЧС». | Конференц-зал Управления образования | Грибков Д.В.Коростеева Н.В. |
| ***Учебно-методический Центр*** |
|  | 01.1014.30 | Заседание муниципальной творческой группы музыкальных руководителей. | Конф/зал УО | Кучеренко Г.Н.  |
|  | 09.1010.00 | Семинар для заместителей заведующих поУВР и педагогов ДОУ по теме: «Деятельность ДОО в рамках государственной программы десятилетие детства (2017- 2028 г.г.)». (2-я часть) | Конф/зал УО | Кучеренко Г.Н. Слецова И.Ф.к.п.н. |
|  | 10.1010.00  | Мастер - класс в ДОУ.Познавательно - речевое развитие дошкольников. «Игры с песком на столе с подсветкой». | МБДОУ №46 | Кучеренко Г.НКовальчук А.Г. |
|  | с 12 октября по 16 ноября2018 г | Муниципальный конкурс для детей старшего дошкольного возраста «Детский проект-2018»Первый этап конкурса – на уровне дошкольных образовательных учреждений. | ДОУ | Кучеренко Г.Н.Оргкомитет конкурса |
|  | 11.1014.30далеепо графику проведения конкурса | Муниципальный конкурс «Воспитатель года Солнечногорья 2019».Организационный сбор участников конкурса. | Конф/зал УО | Кучеренко Г.Н.Оргкомитет конкурса |
|  | 17.10 -18.1010.00 | Авторский практический семинар для музыкальных руководителей « Современные методы и приемы работы музыкального руководителя в соответствии с ФГОС ДО». ( пятый цикл) | МБДОУ №38 | Кучеренко Г.Н.Тютюнникова Т.Э. Кандидат искусствоведения |
|  | 24.10 -25.1010.00 | Международная научно – практическая конференция «Дошкольное образование: новые смыслы и решения». Очно – заочная форма проведения. См.   Регистрация на конференцию доступна по ссылке https://goo.gl/forms/cdZygHP3qQcfQg6G2 | ГБОУ ВО МО «Академия социального управления» | Кучеренко Г.Н. |
|  | 26.1010.00 | Практико - ориентированный семинар для заместителей заведующих по УВР и педагогов ДОУ по теме: «Организация инклюзивной формы работы в практике ДОО. Образовательные и реабилитационные программы, практические технологии в работе с детьми с ОВЗ в условиях инклюзивной формы обучения». | МБДОУ№10 | Кучеренко Г.НТанцюра С.Ю.к.п.н. |
|  | В течение октября | Муниципальный смотр - конкурс «Юный эколог – 2018».Подготовка работ к конкурсу экологического плаката и фотографий «Прикоснись к природе сердцем». См. положение конкурса. | Все ДОУ | Руководители ДОУ |
|  | отчётсдать к 29 ноября | Преемственность ДОУ и ОУ.Проведение круглых столов в ДОУ и ОУ в сетевом взаимодействии по годовой теме «Всестороннее развитие интеллекта. Моделирование как способ развития творческих способностей детей дошкольного и младшего школьного возраста».Проведение в ДОУ совместных со школой родительских собраний по годовой теме. | ДОУ и ОУ | Кучеренко Г.НКосых Н.И |
|  | Каждый понедельник месяца | Индивидуально-консультационная работа с педагогами. | кабинет№ 201 | Кучеренко Г.Н. |
| **Центр психолого-медико-социального сопровождения** |
| **Повышение квалификации педагогов** |
|  | 10.10.10.00 | Районное методическое объединение учителей-логопедов «Медико-педагогическое сопровождение детей с дизартрией»  | МБДОУ № 40 | Пестов В.В.Лескова О.В. |
|  | 18.10.15.00 | Школа молодого специалиста педагога-психолога в форме семинара «Выявление «группы риска» в ОУ и ДОУ. Социально-психологическое исследование. Ведение документации педагога-психолога». | ЦПМСС | Пестов В.В.Иванова Т.В. |
|  | В течение месяца | Консультирование педагогов-психологов по вопросам организации их профессиональной деятельности | ЦПМСС | Иванова Т. В. |
|  | В течение месяца | Индивидуальные консультации учителей-логопедов ОУ и ДОУ (по запросу) | ЦПМСС  | Щербина С.Г.  |
| **Мониторинговая деятельность** |
|  | В срок до 31.10. | Педагогам-психологам ДОУ сдать мониторинг «Адаптация к ДОУ» | ЦПМСС  | Руководители ДОУ |
| **Информационно-аналитическая деятельность** |
|  | в течение месяца | Подготовка методических материалов и рекомендаций для педагогов. | ЦПМСС | Сотрудники ЦПМСС |
|  | в течение месяца | Формирование групп из детей, имеющих трудности в обучении и нарушения в развитии. | ЦПМСС | Сотрудники ЦПМСС |
|  | в течение месяца  | Информирование педагогов о работе ЦПМСС посредством сайта [**www.150solppz.edusite.ru**](http://www.150solppz.edusite.ru)  | ЦПМСС | Грибкова А.Е.  |
| **Консультативно-практическая деятельность** |
|  | Понедельник(предварительная запись) | Работа психолого-медико-педагогической комиссии. | ЦПМСС | Члены ПМПК |
|  | ежедневно | Индивидуальные коррекционно-развивающие занятия. | ЦПМСС | Сотрудники ЦПМСС |
|  | в течение месяца | Методическая помощь в проведении психолого-педагогических консилиумов в ОУ (по заявкам). | ОУ | Сотрудники ЦПМСС |
|  | ежедневно | Консультирование родителей по вопросам психологической готовности к школьному обучению. | ЦПМСС | Сотрудники ЦПМСС |
|  | по предварительной записи | Консультирование кандидатов в приемные родители, замещающих семей, опекунов по вопросам воспитания и обучения детей, оставшихся без попечения родителей | ЦПМСС | Крупнова Т.В. Пестова Е.С. |
|  | ежедневно | Индивидуальные консультации по вопросам обучения и воспитания детей (психолог, дефектолог, логопед, сурдопедагог, социальный педагог). | ЦПМСС | Сотрудники ЦПМСС |
| **МАОУ дополнительного образования детей****«Компьютерный центр информационных технологий»** |
|  | В течение месяца | Прием заявок от образовательных учреждений на полиграфические услуги в рамках муниципального задания | ЦИО | Удальцов А.А. |
|  | В течение месяца | Мониторинг сайтов | ЦИО | Тимошкин С.О. |
|  | По предварительным заявкам | Выезд в образовательные учреждения с целью оказания технической помощи, подключение нового оборудования в ОУ района | ОУ | Горнич А.Н. |
|  | В течение месяца | Администрирование сайта КЦИТ http://www.kcit.ru/ | - | Тимошкин С.О. |
|  | В течение месяца | Размещение информациина сайте http://www.soledu.ru/ | - | Барышев П.А. |
|  | По предварительным заявкам | Оказание помощи в определении неисправностей в аппаратном и программном обеспечении | ЦИО | Горнич А.Н. |
|  | По предварительным заявкам | Помощь в установке и настройке программного обеспечения | ЦИО | Горнич А.Н. |
| **Мероприятия по материально-техническому обеспечению****и хозяйственной деятельности образовательных учреждений** |
| 1. | 01.10-31.10 | Сообщение в отдел эксплуатации зданий и муниципального заказа в случае возникновения аварийных ситуаций и принятых мерах по их ликвидации (при возникновении).

|  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| Наименование ОУ | Дата | Время | Неисправность | Время приезда аварийной службы | Название организации, осуществляющей ремонт | Дата и время устранения неисправности |
|  |  |  |  |  |  |  |

 | ОУ | Руководители ОУ |
| 2. | 01.10-31.10 | Ведение журнала учета проблем, аварийных ситуаций, неполадок инженерных коммуникаций | ОУ | Руководители ОУЗам. рук. По АХР |
| 3. | 01.10-31.10 | Ведение журнала учета проблем, аварийных ситуаций, неполадок инженерных коммуникаций | ОУ | Руководители ОУЗам. рук. По АХР |
| 4. | 01.10-31.10 | Подготовка отчетов, обобщение заявок, обработка текущей документации отдела эксплуатации зданий и муниципального заказа | Управление образования | Цыганко Б.В.Иванова Л.В. |
| 5. | 01.10-31.10 | Сбор оперативной информации от образовательных учреждений (по заданиям администрации района и руководства Управления образования). | Управление образования, ОУ | Цыганко Б.В.Иванова Л.В.Руководители ОУ |
| 6. | 01.10-31.10 | Взаимодействие с районными инженерными службами, предприятиями ЖКХ по обеспечению эксплуатации зданий и сооружений | Управление образования | Цыганко Б.В.Иванова Л.В.Руководители ОУ |
| 7. | 31.10 | Сообщение в отдел эксплуатации зданий и муниципального заказа о количестве выездов аварийной службы в образовательные учреждения в рамках договора на аварийное обслуживание за октябрь 2018г.

|  |  |
| --- | --- |
| Наименование ОУ | Количество выездов |
| Октябрь |
|  |  |

 | ОУ | Руководители ОУ |
| 8. | Еженедельно по понедельникам | Сообщение в отдел эксплуатации зданий и муниципального заказа о состоянии температурного режима в ОУ по телефону: 64-50-12 или по электронной почте kno\_210@mail.ru  | ОУ | Руководители ОУ |
| **Отдел размещения закупок Управления муниципальными закупками администрации С.М.Р.** |
| 1. | Время и Дата уточняется | Обучение и консультирование контрактных управляющих ОУ по работе в ЕАСУЗ | к/зал УО | Воропаев М.М. |
| 2 | 01.10-31.10 | Размещение извещений, аукционной, конкурсной документации, запроса котировок цен, протоколов заседаний Единой комиссии на соответствующих сайтах Правительства Московской области и администрации Солнечногорского муниципального района | Комитет по управлению имуществом и экономике | Воропаев М.М. |
| 3 | 01.10-31.10 | Проведение заседаний Единой комиссии по размещению муниципального заказа (по отдельному графику) | УОк/з | Члены комиссии |
| 4 | 01.10-31.10 | Заключение и подписание муниципальных контрактов по итогам проведенных конкурсов, аукционов, котировок цен  | Администрациякаб. № 124т. 994-10-31УО, каб.218 | Воропаев М.М. |
| 5 | 01.10-31.10 | Регистрация муниципальных контрактов, дополнительных соглашений в едином реестре администрации Солнечногорского муниципального района | Комитет по управлению имуществом и экономике | Воропаев М.М. |
| 6 | 01.10-31.10 | Предоставление зарегистрированных муниципальных контрактов руководителям образовательных учреждений  | Администрациякаб. № 124т. 994-10-31УО, каб.218 | Воропаев М.М. |
| 7 | 01.10-31.10 | Взаимодействие с отделом тарифно-ценовой политики и муниципального заказа администрации Солнечногорского муниципального района по вопросам подготовки и проведения процедур размещения заказов для нужд образовательных учреждений, регистрация муниципальных контрактов и дополнительных соглашений в едином реестре администрации Солнечногорского муниципального района | Комитет по управлению имуществом и экономике | Воропаев М.М. |
| 8 | 01.10-31.10 | Проведение мониторинга цен в сети Интернет на необходимые для нужд образовательных учреждений работы, товары, услуги. | Администрациякаб. № 124т. 994-10-31УО, каб.218 | Воропаев М.М. |
| 9 | 01.10-31.10 | Контроль за своевременным заключением муниципальных контрактов по итогам проведённых конкурсов, аукционов, котировок цен. | Администрациякаб. № 124т. 994-10-31УО, каб.218 | Воропаев М.М. |
| 10 | 01.10-31.10 | Предоставление копий муниципальных контрактов и протоколов, на основании которых заключены муниципальные контракты, дополнительных соглашений в соответствующие инстанции для своевременной оплаты. | УО, ЦБУ | Воропаев М.М. |
| 11 | 01.10-31.10 | Подготовка документации по организации конкурсов, аукционов, запроса котировок на 2018 год. | Администрациякаб. № 124т. 994-10-31УО, каб.218 | Воропаев М.М. |
| 12 | Каждый вторник и четвергс 15-00 – 17-00 | Консультации по вопросам применения Федерального закона от 05.04.2013г. № 44-ФЗ «О контрактной системе в сфере закупок товаров, работ, услуг, для обеспечения государственных и муниципальных нужд» (Практические занятия) | УОк/зУО, каб.218 | Воропаев М.М. |
| 13 | 01.10-31.10 | Размещение извещений, аукционной, конкурсной документации, запроса котировок цен, протоколов заседаний Единой комиссии на соответствующих сайтах Правительства Московской области и администрации Солнечногорского муниципального района | Комитет по управлению имуществом и экономике | Воропаев М.М. |

Заместитель начальника

Управления образования Г.М. Короткова